

- Participer à des réunions de service ou de la collectivité.

**Profils recherchés :**

Compétences attendues pour l'exercice des fonctions

- Connaissance de l'organisation et de l'organigramme de la collectivité,

- Savoir-faire :

o Communication : s'exprimer clairement, avec amabilité, dynamique, souriant et agréable, faire preuve d'une bonne présentation,

o Conserver neutralité et objectivité, savoir gérer l'éventuelle impatience du client,

o Bureautique : traitement de texte et tableur, Internet et messagerie, logiciels métiers,

o Etre rapide, méthodique et attentif, lors d'une file d'attente. Faire preuve d'une réelle attention afin d'éviter les erreurs de caisse,

o Maîtrise de l'outil informatique.

- Qualités et aptitudes requises (" savoir-être ") :

o Respect de l'autorité hiérarchique,

o Discrétion et réserve,

o Bon relationnel avec le public, capacité d'écoute, de dialogue,

o Initiative et autonomie, disponibilité liée au poste,

o Organisé, méthodique et ponctuel,

o Maîtrise de soi, vigilance,

- Indicateurs d'appréciation des résultats :

o Degré de satisfaction des usagers,

o Conditions optimales des projections,

o Bonne circulation de l'information.

**PARTICIPATION A DES ACTIVITES DELEGUEES PAR LA DIRECTION**

- Prise en charge de missions transversales en fonction des besoins

- Participation à l'enregistrement et à la projection des conseils communautaires

- Encadrement et projection de séances audiovisuelles avec le dispositif communautaire " Lû "

- Participation à des réunions

## Contact

**Contact :** 0473869919

**Informations complémentaires :**

Adresser lettre de motivation manuscrite et CV, avant le : 16 juin 2023

à Monsieur le Président de Combrailles, Sioule et Morge ☐ 21-23 Rue Victor Mazuel 63 410 MANZAT