

- Gestion administrative et tenue des régies (vente des tickets d'entrée et des cornets de pop-corn)
- Communication et animation,
- Relations avec les partenaires et développement de l'activité,
- Accueil des publics et entretien de l'équipement.

**Missions / conditions d'exercice :**

- o Accueil et information du public
  
- o Opérations d'ouverture/fermeture du cinéma avec extinction du matériel informatique de projection
  
- o Les opérations préalables à la projection (procédure d'importation du contenu à partir d'un support USB, démarrage du projecteur, démarrage du serveur, format du film, chargement playlist sur logiciel, lancement du film), chargement des films, gestion des programmes, publicités et bandes annonces, transfert d'un contenu d'un support externe vers un serveur, vérification et vision, surveiller le bon déroulement des projections, diagnostiquer les pannes et y remédier
  
- o Entretien et bon fonctionnement de l'ensemble des installations techniques de projection (système de stockage), procédure de nettoyage à mettre en place régulièrement sur chaque installation numérique
  
- o Fonctions administratives liées aux opérations : fiche de vérification des films, tenue du cahier de cabine à jour, ...
  
- o Respect des consignes de sécurité applicables aux établissements recevant du public
  
- o La gestion des panneaux extérieurs d'affichage,
  
- o Régie
  - Tenue de la caisse, vente des billets, enregistre et totalise les versements de la clientèle. Remplissage des documents nécessaires à la comptabilité.
  - Enregistrement des recettes et transmission des informations comptables au programmeur pour définition de la facture des distributeurs et de la TSA
  
- o Réalisation de tâches administratives :
  - Suivi administratif, courriers, assure le suivi du stock en sucrerie auprès du prestataire
  
- o Actions de communication :
  - Mise à jour du programme sur le site internet du cinéma,
  - Diffusion des supports de communication, affichage
  
- o Entretien :
  - Nettoyage de l'ensemble des locaux,
  
- o Participation à la vie de la collectivité
  - Rendre compte de son activité au supérieur hiérarchique,