

# La Commune de **DEUX-GROSNES**

## **RECHERCHE**

### **Un Responsable des Ressources Humaines**

(homme ou femme)

à temps non complet (28 H 00 par semaine)

Mission générale : Responsable de la gestion administrative et financière du personnel

- Gérer les situations administratives et statutaires des agents
- Suivi de la protection sociale des agents, des absences, de la formation et du cycle de travail
- Saisie mensuelle de la paye des agents et des indemnités des élus
- Etablir les déclarations sociales
- Manager les agents, assurer l'entretien professionnel

...

Missions secondaires :

- Gestion des affaires scolaires, garderies périscolaires et cantines
- Classement et archivage
- Renfort ou remplacement dans les services d'administration générale et des finances

Profil du poste :

- Maîtrise du statut de la fonction publique territoriale et des règles de rémunération
- Connaissance de l'environnement des collectivités, base de la comptabilité et des finances publiques
- Sens du travail en équipe
- Rigueur et organisation dans son travail, autonomie et discrétion
- Maîtrise des outils bureautiques et logiciels métiers appréciée
- Expérience sur poste similaire requise

Renseignements : auprès de Mme la secrétaire générale  
(Tél. 04.74.04.67.00 – Courriel : [mairie@deux-grosnes.fr](mailto:mairie@deux-grosnes.fr))

**Date limite de candidature** : 27/11/2022

**Adresser lettre de candidature et CV à** :

M. le Maire - 547 rue du Haut Beaujolais – Monsols  
69860 DEUX-GROSNES