



Agent d'entretien

Descriptif de l'emploi :

Entretien des locaux et le matériel de l'école et de la Mairie.

Missions ou activités :

Mairie : 2h/semaine le mercredi après-midi

- Faire les poussières de la mairie et balayer et laver le sol
- Nettoyer les sanitaires et balayer et laver le sol.
- Balayer, faire les poussières et laver les escaliers.
- Balayer et laver le sol des étages 1 semaine sur 2

École : 8h/semaine soit 2h de 16h à 18h, lundi, mardi, jeudi et vendredi

- Nettoyer les tables et les chaises dans les classes et la bibliothèque
- Faire les poussières
- Nettoyer les sanitaires
- Balayer (et/ou aspirer) et laver les sols

- **Temps de travail** de 10 heures hebdomadaires

- Pénibilité physique liée à l'exposition au bruit ainsi qu'aux postures
- Port de vêtements professionnels adaptés
- Manipulations de produits chimiques
- Manutention manuelle
- Exposition à l'humidité
- Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve
- Sens du service public

Date prévue du recrutement : 02/09/2024

Envoyer CV et lettre de motivation par mail à contact@ecrosnes.com

Lieu de travail :

2 Rue de la Mairie - 28320 ECROSNES 

